

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que lo modifiquen, complementen o deroguen GS GARCES adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades que desarrolle, tales como comerciales, laborales, sociales u otros, que involucre el tratamiento de datos personales.

La política acá expresada, regula el uso de información dada por cada uno de nuestros usuarios cuando sea necesario, para ejecutar actividades sociales, comerciales y administrativas, en consecuencia, de lo anterior el usuario entiende que al entablar una relación con nosotros está aceptando el aviso legal, así como las condiciones generales de uso. GS GARCES, podrá modificar esta política cuando sea necesario.

Responsable del tratamiento de datos

GARCES COLOMBIA: con domicilio en la Calle 15 #11-34 Los Rosales Floridablanca, Santander Colombia, con el correo electrónico Garcesservicioalcliente@gmail.com

Gs Garcés, en virtud de sus relaciones comerciales, informa a sus usuarios que el conocimiento y el acceso a los productos que comercializa y el uso del portal www.garces.com.co/ y www.gsgarces.com o en cualquiera de sus redes sociales oficiales se rige por la política acá expresada, y hace parte de los términos y condiciones de las relaciones que surjan con los usuarios.

El responsable se compromete a tratar los datos personales que le sean suministrados de conformidad con los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad establecidos en el artículo 4 de Ley 1581 de 2012.

Objetivo de la política

La política de tratamientos de datos personales tiene como fin regular y tratar la información de datos personales recolectada en nuestros canales, respecto a todos los usuarios de estos, como los son clientes, proveedores y contratistas, así como empleados y personas que se encuentren en proceso de vinculación contractual de cualquier naturaleza con GS GARCÉS, con el propósito de ejecutar de la manera más adecuada sus actividades. La misma se encuentra bajo los lineamientos legales de la Ley 1581 del 2012, Decreto nacional 1377 de 2013 y demás normas que lo modifiquen, complementen, aclaren y deroguen.

Definiciones

1. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
2. Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
3. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
4. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
5. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
6. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
7. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
8. Requisito de procedibilidad. Paso previo que debe surtir el titular antes de interponer una queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio. Se debe realizar una reclamación de forma directa al responsable del manejo de los Datos Personales.
9. Transferencia: se presenta cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

10. Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

11. Datos sensibles: aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

12. Dato público: es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Principios para el tratamiento de datos personales.

1. Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento a que se refiere la ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

2. Principio de finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

3. Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

4. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

5. Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

6. Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley;

7. Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

8. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de esta.

9. Deber de información: El administrador informará al titular de los datos personales, así como a los responsables y encargados del tratamiento, del régimen de protección de datos adoptado, así como la finalidad y demás principios que regulen el tratamiento de esos datos.

Ámbito de aplicación

La presente política será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos de GS Garcés cuyo titular sea una persona natural o jurídica.

Medios para otorgar la autorización

El responsable recolectará información personal a través de las actividades relacionadas con su objeto social y las obligaciones que tiene como empleador. Solicitará a los usuarios la entrega de información de contacto de manera directa al titular, a través de sus canales digitales y por medio de terceros, verificando que estos cuenten con la respectiva autorización, los datos solicitados podrán ser recolectados por los siguientes medios: Formularios web, formularios físicos, correos electrónicos, sistemas de control de ingresos y salidas, páginas web, aplicativos móviles, chat por cualquier canal existente o por existir y videochat, WhatsApp, red social, soporte remoto, vía telefónica, mensajes de texto, videos y fotografías, circuito cerrado de televisión, cookies y webbug, empresas de adquisición de talento humano, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos. La autorización será solicitada por administrador de manera previa al tratamiento de los datos personales.

Datos personales que recopilamos

El administrador recopilará esta información, la cual será entregada por el usuario al momento de solicitar cualquiera de nuestros productos o servicios. Igualmente, el administrador recopilará toda aquella información personal o de contacto que le sea proporcionada durante cualquier correspondencia relacionada con la atención al usuario, como:

Información financiera: El responsable, recolectará información financiera cuando los usuarios realicen pagos por las órdenes de compra realizadas con el fin de obtener los productos ofrecidos por GS GARCÉS o sus filiales. Esta información incluye, la forma y al método de financiamiento utilizada para la adquisición de los productos, la dirección de facturación, el valor de la compra, el código de identificación y el número de cuenta, el numero de la transacción Bancaria y demás datos que se requieran para la realización del pago.

Información de pedido: GS GARCÉS. Recolectará los datos que se entreguen por el usuario en la realización del pedido como historial de compra y renovaciones, junto con toda la información relacionada con las transacciones y la cuenta.

Información de acceso: GS GARCÉS. recogerá y almacenará información sobre el dispositivo desde el cual el usuario accede y utiliza el sitio web del E-commerce, así como datos relacionados con su uso. Esto incluye el nombre de dominio, el proveedor de servicios de Internet, el tipo y versión del navegador, las páginas visitadas, la información a la que accede en Internet y la dirección IP utilizada para conectarse. También recopilamos información relacionada con las cookies.

Información demográfica: GS GARCÉS requerirá la entrega, recolectará y almacenará los datos y la información demográfica tales como código postal, sexo, fecha de nacimiento y / o edad, entre otros.

Datos sensibles: En ninguna circunstancia, GS GARCÉS requerirá la entrega, recolectará y/o almacenará datos sensibles o que afectan la intimidad de los usuarios, tales como origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, organizaciones sociales, de derechos humanos, intereses políticos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual. Salvo en algunos casos en donde se requiera con la finalidad de atender PQRS.

Datos de menores: Conforme a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012, GS GARCÉS puede llegar a tratar datos de menores de edad, pero, en ningún caso de niñas o niños, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, asegurando en todo caso que el tratamiento de este tipo de datos se realice de conformidad con los derechos de los niños, niñas y adolescentes establecidos en la Ley 1098 de 2006.

Derechos del titular de la información

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

1. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a GS GARCÉS en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a GS GARCÉS para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo cuando no se requiera autorización según la ley.
3. Ser informado por GS GARCÉS, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante GS GARCÉS
5. Modificar o revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
6. Acceder gratuitamente a sus datos personales que se hayan tratado, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que haya modificaciones sustanciales de la política que motiven nuevas consultas.

Estos derechos podrán ser ejercidos por: 1) El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición GS GARCÉS; 2) Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad; 3) El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento; 4) Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

Derechos de los niños y adolescentes

En el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores y para tratar datos personales de niños, niñas y adolescentes se procederá según lo contemplado en esta política.

Queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, y en este caso el tratamiento deberá cumplir con los siguientes parámetros: 1) Responder y respetar el interés superior de los menores; 2) Asegurar el respeto de los derechos fundamentales de los menores; 3) Autorización de tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes.

Cuando se trate de la recolección y tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes se deben cumplir los siguientes requisitos: 1) La autorización debe ser otorgada por personas que estén facultadas para representarlos legalmente; 2) Se debe informar que es facultativo responder preguntas sobre sus datos.

Deberes de gs garcés como responsable y encargada del tratamiento de los datos personales.

GS GARCÉS. reconoce la titularidad que de los datos personales ostentan las personas y en consecuencia ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los mismos.

El tratamiento de los datos personales de empleados, exempleados, jubilados, proveedores, contratistas, o de cualquier persona titular con la cual GS GARCÉS tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, lo realizará en el marco legal que regula la materia. Por tanto, GS GARCÉS utilizará los datos personales para cumplir los fines autorizados expresamente por el titular o por las normas vigentes.

Tratamiento al que se someterán los datos, finalidad, y deberes de este.

Tendrán como finalidad primordial alimentar las bases de datos y herramientas con que cuenta GS GARCÉS para el desarrollo de sus actividades y de la relación comercial y contractual con los titulares, quienes deberán otorgar su consentimiento previo, libre y voluntario a través de cualquier medio, siempre de que pueda ser objeto de consulta posterior. En todo caso, los datos personales también podrán ser recolectados y tratados para:

1. Desarrollar la misión de GS GARCÉS conforme a sus estatutos.
2. Desarrollar programas conforme a sus estatutos.
3. Cumplir con la normatividad vigente en Colombia para los establecimientos de comercio, incluyendo, pero sin limitarse a cualquier requerimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio o las autoridades nacionales o locales.

4. Compartir sus datos personales con las autoridades (judiciales o administrativas) nacionales o extranjeras cuando la solicitud se base en razones legales, procesales, y/o tributarias.
5. Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
6. Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales.
7. Ejercer el derecho de conocer de manera suficiente al titular con quien se propone a establecer relación, prestar servicios, y valorar el riesgo presente o futuro de las mismas relaciones y servicios.
8. Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los titulares de datos en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.
9. Registrar sus datos personales en los sistemas de información de GS GARCÉS y en sus bases de datos comerciales y operativas.
10. Realizar todas las gestiones necesarias tendientes a confirmar y actualizar la información del usuario.
11. Controlar el acceso a las oficinas de GS GARCÉS y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas videovigilancia.
12. Cumplir las normas aplicables y realizar todas las gestiones con proveedores y contratistas, incluyendo, pero sin limitarse a las de orden tributario, contable, fiscal y de facturación.
13. Cumplir todos sus compromisos contractuales, incluyendo las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y poscontractual con contratistas, proveedores y empleados, así como celebrar, ejecutar y terminar una relación contractual.
14. Realizar encuestas relacionadas con los servicios o bienes de GS GARCÉS.
15. Realizar el envío de información relacionada con programas, actividades, noticias, contenidos por área de interés, productos y demás bienes o servicios ofrecidos por GS GARCÉS y/o aliados.
16. Realizar actividades de mercadeo, servicio al cliente, actividades de activación de marca, premios y promociones, directamente o a través de terceros derivados de alianzas comerciales o de cualquier vínculo.
17. Permitir la participación de los Titulares en actividades de mercadeo y promocionales (incluyendo la participación en concursos, rifas y sorteos) realizados por GS GARCÉS.
18. Proporcionar el contenido y los productos que GS GARCÉS considere podría interesarle al usuario de acuerdo con sus preferencias y, a partir de ello, adelantar contactos con fines comerciales y promocionales a través de correo, teléfono, celular, correo electrónico o cualquier otro medio conocido o por conocer.
19. Ponerse en contacto con los usuarios a través de medios telefónicos, electrónicos (SMS, chat, correo electrónico y demás medios considerados electrónicos) físicos y/o personales.
20. Recibir información por parte de GS GARCÉS y/o aliados respecto a campañas comerciales actuales y futuras, promoción de productos y servicios tanto propios como de terceros, y demás comunicaciones necesarias para mantener enterado al usuario, utilizando para tal fin llamadas telefónicas, mensajes de textos, correos electrónicos, Facebook, X, Instagram o cualquier red social de integración o mensajería instantánea, entre otros.
21. Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo y análisis estadísticos para usos internos.
22. Dar a conocer, transferir y/o transmitir datos personales dentro y fuera del país a las compañías matrices o subordinadas de GS GARCÉS o a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera o para implementar servicios de almacenamiento de información en la nube o servidores remotos.
23. Adelantar todas las actividades tendientes al cumplimiento de las obligaciones a cargo de GS GARCÉS de acuerdo con las relaciones comerciales entabladas con los usuarios.
24. Validar y verificar la identidad de los usuarios realizar estudios de seguridad y/o aplicar los protocolos de seguridad a fin de prevenir y mitigar el riesgo de fraude, usurpación de identidad, lavado de activos y/o financiación del terrorismo.
25. Asegurar que el usuario tenga al menos 18 años de edad.
26. Notificar al titular sobre pedidos, despachos o eventos conexos a la compra de los productos de GS GARCÉS
27. Suministrar información comercial, legal, de seguridad de los productos, al igual que las características técnicas y objetivas que los mismos posean.

28. Gestionar, atender y dar solución a consultas, solicitudes, peticiones, quejas y reclamos relacionados con los productos ofrecidos por GS GARCÉS. presentadas por el titular.

29. Acceder y consultar los datos personales de los USUARIOS que reposen o estén contenidos en bases de datos o archivos de cualquier Entidad Privada, Pública (como entre otros, los Ministerios, los Departamentos Administrativos, la DIAN, la Fiscalía, Registraduría Nacional del Estado Civil, Juzgados, tribunales y altas Cortes) ya sea nacional, internacional o extranjera.

30. Los datos que se recolecten o almacenen sobre los socios tendrán, además de las anteriores, las siguientes finalidades: (i) Comunicación (ii) Convocatorias (iii) Registro, consolidación, acreditación, organización, actualización, control, tramitación, defensa jurídica y gestión de las actuaciones, informaciones, estrategias, y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los accionistas, inversionistas. (iv) Gestión, contable, económica, fiscal y administrativa.

31. Cumplir lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano en materia laboral y de seguridad social, entre otras, aplicables a exempleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo.

32. Los datos que se recolecten o almacenen sobre los trabajadores de GS GARCÉS tendrán las siguientes finalidades: 1) Recolección de hojas de vida; 2) Celebrar el contrato de trabajo; 3) Dar cumplimiento a las obligaciones laborales del empleador; 4) Crear y utilizar bases de datos para los fines descritos en el presente documento; 5) Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de GS GARCÉS.

En el tratamiento y protección de datos personales, GS GARCÉS. tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

1. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
2. Informar debidamente al titular sobre el fin de la recolección y los derechos que le asisten por la autorización otorgada.
3. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
4. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
5. Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
6. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
7. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
8. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
9. Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
10. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
11. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
12. Usar datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado según lo previsto en la ley 1581 de 2012.
13. Velar por el uso adecuado de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, cuando se autoriza el tratamiento de sus datos.
14. Registrar en la base de datos la leyenda «reclamo en trámite» en la forma en que se regula en la ley.
15. Insertar en la base de datos la leyenda «información en discusión judicial» una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
16. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
17. Usar los datos personales del titular para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

Tratamiento de datos personales por medio de inteligencia artificial

GS GARCÉS puede utilizar la Inteligencia Artificial en el tratamiento de datos personales, conforme a la Ley 1581 de 2012 y sus reglamentaciones. Se implementarán buenas prácticas para el uso adecuado de estas tecnologías. El tratamiento de datos personales mediante Inteligencia Artificial se realizará según los parámetros establecidos en la autorización otorgada por el titular.

Autorización y consentimiento del titular.

GS GARCÉS. requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los datos personales para el tratamiento de estos, excepto en los casos expresamente autorizados en la ley.

Al titular deberá informársele de forma clara y expresa lo siguiente para obtener la autorización: 1) El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo; 2) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean formuladas cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes; 3) Los derechos que le asisten como titular; 4) La identificación, dirección física o electrónica de GS GARCÉS.

De igual manera GS GARCÉS. podrá obtener el consentimiento del titular a través de cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tal como la página web, formularios, formatos, actividades, concursos presenciales o en redes sociales, chat, WhatsApp, PQRS, mensajes de datos o apps.

La autorización también podrá obtenerse a partir de conductas inequívocas del titular del dato, las cuales permitan concluir de manera razonable que éste otorgó su consentimiento para el tratamiento de su información. Dichas conductas deben exteriorizar de manera clara la voluntad de autorizar el tratamiento.

El titular declara bajo la gravedad de juramento que la autorización otorgada para el tratamiento de datos personales realizada por cualquiera de nuestros medios digitales u otros corresponde a él mismo y no lo está haciendo en representación ni en suplantación de una tercera persona.

Conforme a lo anterior, se entenderá que con el acceso, uso, navegación y/o interacción dentro nuestros canales, con el envío de los formularios solicitados y/o con el envío de órdenes de compra para la adquisición de los productos ofrecidos directos o aliados por cualquier medio digital, el usuario acepta y autoriza de manera voluntaria, previa, expresa, explícita, informada e inequívoca el tratamiento de aquellos datos personales que le sean solicitados y que sean necesarios para el desarrollo de las relaciones con GS GARCÉS o sus aliados.

De igual forma, el usuario autoriza a GS GARCÉS para modificar o actualizar la información tratada, a fin de atender las reformas legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de servicios o productos, dando para ello aviso previo por medio de nuestros canales, y/o por correo electrónico.

Casos en los cuales no se requiere autorización.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de: 1) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. 2) Datos públicos. 3) Casos de urgencia médica o sanitaria. 4) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos. 5) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Manifestación de la autorización

La autorización a GS GARCÉS para el tratamiento de los datos personales será otorgada por: 1) El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición GS GARCÉS. 2) Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad; 3) El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento; 4) Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.

Revocatoria de la autorización.

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a GS GARCÉS para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de estos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. GS GARCÉS establecerá mecanismos sencillos y gratuitos que

permitan al titular revocar su autorización o solicitar la supresión sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.

Para lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y por lo tanto, GS GARCÉS deberá cesar cualquier actividad de tratamiento de los datos; y por la otra, de manera parcial en relación con ciertos tipos de tratamiento, en cuyo caso serán estos sobre los que cesarán las actividades de tratamiento, como para fines publicitarios, entre otros. En este último caso, GS GARCÉS podrá continuar tratando los datos personales para aquellos fines en relación con los cuales el titular no hubiera revocado su consentimiento.

Datos sensibles

Para el caso de datos personales sensibles, GS GARCÉS podrá hacer uso y tratamiento de ellos cuando:

1. El titular haya dado su autorización explícita, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
2. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
3. El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
4. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
5. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica.

Datos biométricos

GS GARCÉS utiliza diversos medios de vigilancia, tales como video o monitoreo, en sus oficinas y puntos de venta, los cuales informa mediante avisos en lugares visibles. **GS GARCÉS** utilizará la información recolectada con el único fin de proteger la integridad de su personal, visitantes, clientes, sus bienes y sus instalaciones. El titular entiende y acepta dicha finalidad y consecuentemente su uso. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización. E igualmente, podrá implementar cualquier elemento que permita el uso y verificación del titular.

Aviso de privacidad

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, puesto a disposición del titular para informarle acerca del tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se comunica al titular la información sobre la existencia de las políticas de tratamiento de información de GS GARCÉS y que se le aplicarán, la forma de acceder a ellas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Garantías del derecho de acceso

Para garantizar el derecho de acceso del titular de los datos, GS GARCÉS pondrá a disposición de éste, previa acreditación de su identidad, legitimidad, o personalidad de su representante, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales a través de todo tipo de medio, incluyendo los medios electrónicos que permitan el acceso directo del titular a ellos.

Procedimiento para la atención de consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y supresión de datos

Para la atención de los requerimientos relacionados con el tratamiento de los datos personales y el ejercicio de los derechos que le asisten como titular de los datos personales, el usuario podrá contactar a GS GARCÉS por medio de los canales de contacto indicados en el acápite de "Responsable y encargado del tratamiento

de datos personales” de las presentes políticas, únicos medios válidos a través de los cual se podrán presentar consultas, quejas y/o reclamos asociados al derecho de Habeas Data.

La comunicación remitida deberá contener todos los siguientes datos necesarios para efectos de garantizar la oportuna y efectiva respuesta: 1) El Nombre e identificación del Titular del dato o la persona legitimada que presenta la reclamación, señalando su nombre y número de identificación; 2) Descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo y de los datos personales respecto de los cuales se pretende ejercer alguno de los derechos aquí consagrados; 3) Señalar el número de teléfono junto con la dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite; 4) Documentos y demás pruebas pertinentes que el titular quiera hacer valer; 5) Cuando quien interponga la solicitud sea una persona legitimada y no directamente el titular, se deberán anexar los documentos que acrediten el interés legítimo con el que se actúa.

Si la solicitud es recibida por quien no es competente para resolverla, este dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente a la radicación e informará de la situación al interesado.

Una vez recibida la solicitud o el reclamo por el competente, este realizara un análisis preliminar de la solicitud para determinar si la misma cumple o no con lo requerido para iniciar su trámite.

Si del análisis preliminar se concluye que la solicitud está incompleta por no llenar los requisitos establecidos anteriormente, se requerirá al interesado para que dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la recepción del requerimiento subsane las fallas. Si cumplidos dos (02) meses desde la fecha del requerimiento, el solicitante no ha presentado la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Una vez recibida la solicitud completa, se procederá con la verificación de la identidad del peticionario, o de la legitimación de éste para tal fin, y se dará respuesta conforme al procedimiento interpuesto a continuación:

Consultas.

Se entiende como Consulta la solicitud realizada por los Titulares o sus causahabientes para examinar la información personal del Titular que reposa en las bases de datos de GS GARCÉS.

Recibida la solicitud de Consulta completa, y de ser procedente la misma, GS GARCÉS. en un término de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la solicitud, suministrara al solicitante legitimado copia de toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará de esta situación al solicitante legitimado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se dará cumplimiento a la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (05) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos

Se considera reclamo a la petición realizada por el Titular o sus causahabientes solicitando la corrección, actualización o supresión de toda o parte de información contenida en una base de datos de GS GARCÉS, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud dirigida a GS GARCÉS al correo electrónico Garcesservicioalcliente@gmail.com, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

2. Si quien recibe el reclamo no es competente para resolverlo, dará traslado en un plazo máximo de dos días hábiles a quien corresponda e informará de la situación al interesado.
3. Una vez recibido el reclamo completo, éste se catalogará con la etiqueta «reclamo en trámite» y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.
4. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
5. Cuando lo solicitado sea contrario a algún deber legal o contractual adquirido por el titular de la información, GS GARCÉS. procederá a dar respuesta negativa y se notificará de manera escrita de la decisión al usuario, exponiendo los motivos por los cuales no es viable la petición.

Petición

GS GARCÉS rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta: 1) El titular deberá allegar la solicitud al correo electrónico Garcesservicioalcliente@gmail.com, indicando la actualización y/o rectificación a realizar y aportará la documentación que sustente su petición; y 2) GS GARCÉS podrá habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho al titular, siempre y cuando éstos lo beneficien.

Así mismo el titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a GS GARCÉS su supresión. Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por GS GARCÉS. Sin embargo, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia GS GARCÉS podrá negar el ejercicio de este cuando: 1) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.; 2) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas; 3) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

La eliminación de los datos implica que los mismos no podrán ser accesibles para el desarrollo de las operaciones normales de GS GARCÉS., sin embargo, podrán mantenerse en sus archivos con fines estadísticos, históricos, conocimiento de sus usuarios o atención de requerimiento de autoridades administrativas o judiciales.

Registro nacional de base de datos.

GS GARCÉS, se reserva, en los eventos contemplados en la ley y en sus estatutos y reglamentos internos, la facultad de mantener y catalogar determinada información que repose en sus bases o bancos de datos, como confidencial de acuerdo con las normas vigentes, sus estatutos y reglamentos. GS GARCÉS, procederá según la normatividad vigente y la reglamentación que expida el Gobierno Nacional, a realizar el registro de sus bases de datos ante el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD), que administrará la Superintendencia de Industria y Comercio siempre y cuando ello sea pertinente.

Vigencia de las bases de datos.

La presente política fue aprobada y publicada en la página web www.garces.com.co/ y www.gsgarces.com y será utilizada para el periodo de vigencia que será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información, teniendo en cuenta lo dispuesto en las normas aplicables.

Seguridad de la información y medidas de seguridad.

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, GS GARCÉS adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Utilización y transferencia internacional de datos personales e información personal por parte de gs garcés

GS GARCÉS, podrá realizar la transferencia y transmisión, incluso internacionalmente, de la totalidad de los datos personales, siempre y cuando se cumplan los requerimientos legales aplicables; y, en consecuencia, los titulares con aceptación de la política, autorizan expresamente. Los datos se transferirán para todas las relaciones con GS GARCÉS. Para la transferencia internacional de datos personales de los titulares, GS GARCÉS tomará las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar la presente política, bajo el entendido que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con GS GARCÉS y/o aliados y solamente mientras ésta dure y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente. Para la transferencia internacional de datos personales se observará la ley pertinente.

Las transmisiones internacionales de datos personales que efectúe GS GARCÉS no requerirán informarse al titular ni tener su consentimiento cuando medie un contrato de transmisión de datos personales según el artículo 25 del Decreto 1377 de 2013. GS GARCÉS, también podrá intercambiar información personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado: 1) para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia; 2) para cumplir con procesos jurídicos; 3) para responder las solicitudes de las autoridades y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades y del gobierno distintas a las de su país de residencia; 4) para hacer cumplir nuestros términos y condiciones; 5) para proteger nuestras operaciones; 6) para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros; y 7) obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

Transferencias y transmisiones internacionales de datos personales

Los datos personales susceptibles de transferencia a terceros países será la misma en la que el titular haya otorgado su autorización frente al tratamiento de dichos datos. En todo caso, GS GARCÉS velará por el cumplimiento de los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio en caso de ser necesario. Como se establece dentro de las finalidades de las presentes políticas, para la adecuada prestación de sus servicios, GS GARCÉS podrá acudir en ocasiones a personas naturales o jurídicas para poder desarrollar adecuadamente todas las labores y para que se preste un mejor servicio a los usuarios. La información sólo será utilizada para el cumplimiento de las finalidades referidas en las presentes políticas. Sólo se compartirá la información estrictamente necesaria para el cumplimiento de las funciones del tercero.

Vigencia.

Esta política rige desde el 30 de abril de 2025 y deja sin efectos los reglamentos o manuales especiales que se hubiesen adoptado por GS GARCÉS. La misma contara con vigencia indefinida.